

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

NR. 42 DIN 20.07.2012

Privind rectificarea bugetului local al Comunei Ion Creangă, pe anul 2012.

Consiliul local al comunei Ion Creanga, judetul Neamt ;

Luand act de expunerea de motive înregistrata la nr. 4162 din 29.06.2012 si a Referatului înregistrat sub nr.4163 din 29.06.2012 prin care Ec.Uncrop Alina – Maria, susține rectificarea bugetului local al comunei Ion Creangă, pe anul 2012, In temeiul prevederilor art. 14 , alin.(5) , art.19 alin.(2) ,art.49 alin.(4) din Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale ,cu modificările și completările ulterioare ;

Luand act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

In temeiul dispozitiilor art.36 alin(4) lit."a",art.45,alin(2),lit"a" si ale art.115 alin (1) , lit."b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata,cu modificarile si completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Ion Creangă , pe anul 2012, conform anexei la prezenta.

Art.2 Primarul comunei Ion Creangă , județul Neamt , prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei .

Art. 3 Secretarul comunei va asigura publicitatea si comunicarea institutiilor si persoanelor interesate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
DASCĂLU MIHAI



Contrasemnează ptr.legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA



Hotărârea a fost adoptata cu 13 voturi " pentru ", abțineri " 0" , împotriva "0" din 15 totalul de consilieri .

ANEXA LA H.C.L.nr. 42 din 20.07.2012

I. SE RECTIFICA URMĂTOARELE SUME DIN BUGETUL LOCAL:

<i>De la capitolul</i>	<i>- lei-</i>	<i>La capitolul</i>	<i>- lei-</i>
<i>De la capitolul de venituri 11.02.02 "Sume din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor"</i>		<i>La capitolul de venituri 11.02.02 "Sume din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor"</i>	
<i>- 13.000 lei trim II</i>		<i>+ 13.000 lei trim IV</i>	
<i>De la capitolul de cheltuieli 65.02.10 "Învățământ " Cheltuieli cu salariile, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat</i>		<i>La capitolul de cheltuieli 65.02.10 "Învățământ " Cheltuieli cu salariile, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat</i>	
<i>-13.000 lei trimII</i>		<i>+13.000 lei trim IV</i>	
<i>De la capitolul de cheltuieli 51.02.20 "Administrație - bunuri și servicii (chelt. pentru întreținere și funcționare)"</i>		<i>La capitolul de cheltuieli 51.02.20 "Administrație - bunuri și servicii (obiecte de inventar bănci cu spătar)</i>	
<i>-31.700 lei</i>		<i>+8.500 lei</i>	
		<i>La capitolul de cheltuieli 51.02.71 "Administrație - alte active fixe (Realizare plan urbanistic general)</i>	
		<i>+20.000 lei</i>	
		<i>La capitolul de cheltuieli 51.02.71 "Administrație - alte active fixe (Proiect cultural)</i>	
		<i>+3.200 lei</i>	
<i>De la capitolul de cheltuieli 51.02.71 "Administrație - alte active fixe (Modernizare și extindere birou unic primărie)</i>		<i>La capitolul de cheltuieli 51.02.71 "Administrație - alte active fixe (Refacere scări intrare primărie)</i>	
<i>-1.500 lei</i>		<i>+1.500 lei</i>	
<i>De la capitolul de cheltuieli 68.02.10 "Asistența social salarii asistenți personali"</i>		<i>La capitolul de cheltuieli 68.02.57 "Asistența social indemnizații persoane cu handicap"</i>	
<i>-3.000 lei</i>		<i>+ 3.000 lei</i>	

II. SE RECTIFICA URMĂTOARELE SUME DIN BUGETUL CU FINANTARE INTEGRAL SAU PARTIALA DIN VENITURI PROPRII:

<i>De la capitolul</i>	<i>- lei-</i>	<i>La capitolul</i>	<i>- lei-</i>
<i>De la capitolul de cheltuieli 67.10.20 Cultură, recreere și religie - Reparatii curente camin cultural Recea .</i>		<i>La capitolul de cheltuieli 67.10.20 Cultură, recreere și religie - Reparatii curente camin cultural Izvoru"</i>	
<i>-7.000 lei</i>		<i>+ 7.000 lei</i>	

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA

NR. 43 DIN 20.07.2012

**privind infiintarea Serviciului Public Local de Asistenta Sociala
la nivelul comunei Ion Creanga .**

Consiliul local al comunei Ion Creanga ,jud. Neamt ;

Avand in vedere referatul nr. 4161 din 04.07.2012 ,intocmit de asistent social ,doamna Suditu Lucica ,referent in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , a expunerii de motive a primarului comunei cu nr. 4162 din 04.07.2012

Tinand seama de prevederile art. 3, alin.(2) si ale art.37 ,alin.(2) , lit."a" din Legea nr. 292 / 2011 pentru acordarea in mod unitar a serviciilor sociale , ale prevederilor art. 11 si 12 din O.G nr. 68/ 2003 privind serviciile sociale cu modificarile si completarile ulterioare , coroborat cu prevederile H.G nr. 1024 / 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 68/ 2003 , precum si a metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale prevederilor Legii nr. 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala .

Luand act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local.

In temeiul dispozitiilor art. 36, alin.(6) , lit."a" , pct. 2, ai ale art.45 , alin.(1) din Legea nr. 215/ 2001 a administratiei publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba infiintarea Serviciului Public Local de Asistenta sociala al comunei Ion Creanga . Serviciul public isi indeplineste atributiile privind asistenta sociala .

Art. 2 , alin.(1) Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Public Local de Asistenta sociala al comunei Ion Creanga ,conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Alin.(2) Se aproba functionarea Serviciul public de asistenta sociala in cladirea primariei comunei Ion Creanga , cladire apartinand domeniului public al comunei , avand sediul in loc. Ion Creanga , (comuna Ion Creanga) str. I.C Brateanu , nr. 105, et.1 , camera 4 , conform schitei anexa nr. 2 la prezenta Hotarare.

Art. 3, alin.(1) Serviciul public are in structura sa : **1 asistent social** , ocupat , de functionar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului , **1 asistent medical comunitar** , salariat al Primariei , **11 asistenti personali ai persoanelor cu handicap** si **5 beneficiari cu indemnizatiei de handicap** .

Alin.(2) Organigrama si numarul de personal sunt prezentate in anexa nr. 3 care fac parte integranta din prezenta hoatarare si poate fi modificata sau completata numai prin hotarare de consiliu local .

Art. 4 Primarul comunei Ion Creanga impreuna cu compartimentul de asistenta sociala vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari

Art. 5 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
DASCĂLU MIHAI



Contrasemnează ptr.legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

Hotărârea a fost adoptata cu 13 voturi " pentru " , abțineri " 0 " , impotriva " 0 " din 15 totalul de consilieri .

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚA SOCIALĂ LA NIVELUL
COMUNEI ION CREANGA .**

CAP. I- Dispoziții generale

Art.1 Serviciul Public Local de asistență socială se înființează la nivelul comunei Ion Creanga având ca obiect principal de activitate prestarea serviciilor de :

- informare,
- consiliere,
- suport și asistență pentru persoane, familii și copii aflați în dificultate.

Se înființează cu data de 20 iulie 2012, este instituția publică de interes local fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Ion Creangă , prin H.C.L. nr. 43 din 20.07.2012 și este finanțat integral din bugetul local și bugetul de stat.

Art. 2 Înființarea serviciului public local de asistență socială are rolul de a asigura la nivelul comunei Ion Creangă aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a oricăror persoane aflate în nevoi.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege serviciul public local de asistență socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) **de strategie**, prin care asigură elaborarea planurilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale și a programelor de acțiune antisărăcie pe care le supune spre aprobare Consiliului local;

b) **de coordonare**, prin care stabilește măsuri pentru dezvoltarea strategiilor de intervenție în sprijinul persoanelor aflate în nevoie și de prevenire a situațiilor de marginalizare și excludere socială la nivelul comunității;

c) **de administrare**, a fondurilor pe care le are la dispoziție;

d) **de colaborare** cu serviciile publice descentralizate ale instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile, implicați în derularea programelor de asistență socială;

e) **de execuție**, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare implementării strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul comunei.

Art.3 Serviciul social funcționează și este organizat în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prezentul Regulament de organizare și funcționare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

CAP.II Obiectul de activitate al Serviciului public local de asistență socială

Art. 4 Serviciul Public local are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure,

persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap precum și ale oricăror persoane aflate la nevoie

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege serviciul public local desfășoară activități în următoarele domenii:

I. În domeniul protecției persoanelor adulte:

- a) evaluează situația socio-economică a persoanei, identifică nevoile și resursele acesteia;
- b) identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;
- c) elaborează planurile individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pe consumatorii de alcool, droguri, precum și pentru persoanele cu probleme psihosociale;
- d) organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- e) organizează și răspunde de plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare etc.);
- f) evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;
- g) asigură consilierea și informarea privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic, etc.);
- h) asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale, prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- i) asigură relaționarea cu diversele servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul asistenței și protecției sociale;
- j) realizează evidența tuturor beneficiarilor de măsuri de protecție și asistență socială;
- k) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de realitățile locale, pentru persoanele cu handicap și persoanele vârstnice;
- l) colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local;
- m) susține financiar și tehnic realizarea activităților de asistență socială, inclusiv serviciile sociale acordate la domiciliu sau în instituții;
- n) asigură sprijin pentru persoanele vârstnice și persoanele cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliu pentru aceștia;
- o) sprijină activitatea unităților protejate pentru persoanele cu handicap;
- p) asigură amenajările teritoriale și instituționale necesare, astfel încât să fie permis accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap;
- q) asigură realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare.

II. În domeniul instituțiilor de asistență socială publice sau private:

- a) Asigură resursele tehnice, materiale și de personal necesare pentru buna funcționare a instituțiilor de asistență socială, în conformitate cu standardele de calitate aprobate;
- b) Evaluează și monitorizează activitatea desfășurată în cadrul instituțiilor de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile stabilite de legislația în vigoare;

- c) Controlează modul de utilizare a fondurilor acordate instituțiilor de asistență socială de la bugetul local;
- d) Dezvoltă și diversifică, singur sau în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, serviciile acordate în cadrul instituțiilor de asistență socială, în vederea creșterii calității vieții persoanelor asistate.

III. În domeniul finanțării asistenței sociale:

- a) Elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea măsurilor de asistență socială;
- b) Pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la prestațiile sociale și serviciile de asistență socială;
- c) Comunică AJPIS, numărul de beneficiari de asistență socială și sumele cheltuite cu această destinație, potrivit prevederilor legislației în vigoare, precum și altor autorități cu competențe în elaborarea strategiilor sectoriale din domeniul asistenței sociale.

Art.5 Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- a) solidaritatea socială;
- b) unicitatea persoanei;
- c) libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- d) egalitatea de șanse și nediscriminarea la accesul de servicii sociale și în furnizarea de servicii sociale;
- e) participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- f) transparența și responsabilitatea publică în acordarea serviciilor sociale;
- g) proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- h) complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale;
- i) concurența și competitivitatea în furnizarea serviciilor sociale;
- j) confidențialitatea;
- k) parteneriet între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora.

CAP.III-Procedura de acordare a serviciilor sociale

Art.6 (1) Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, în urma semnalării unei situații de nevoie socială de către orice altă persoană, precum și din oficiu.

(2) Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale se adresează serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale.

Art.7 Procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape principale:

- a) elaborarea planului de intervenție;
- b) evaluarea complexă;
- c) elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- d) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și planul individualizat;
- e) monitorizarea;
- f) reevaluarea;
- g) evaluarea opiniei beneficiarului;
- h) după întocmire ancheta-socială, se va înainta Comisiei sociale și Comisiei economice din cadrul Consiliului local Ion Creangă.

CAP.IV-Structura organizatorică

Art. 8 Serviciul public local de asistență socială, se organizează în subordinea Consiliului local al comunei Ion Creangă.

Art. 9 Structura organizatorică, numărul de personal, precum și bugetul serviciului public local se aprobă prin hotărâre a consiliului local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea obligațiilor ce îi revin.

Art. 10 Serviciul Public Local de Asistență Socială are următoarea structură organizatorică:

1.asistent social (salariat in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creangă și remunerat de către primarie), Domna Suditu Lucica .Coordonarea personalului va fi realizată de către asistentul social.

2.asistent medical comunitar (salariatul primariei comunei Ion Creanga finantat de catre DSP Neamt), doamna Raileanu Mariana – Zina .

3. consilier Geaman Cristian - Lucian ,cu delegatie privind pers. benefic. De VMG

4.preot , Bighiu Mitica (voluntar)

5.pedagog , Prof. Prichici Elena (voluntar)

6.consilier local, Ciurea Ioan (voluntar)

7.agent poliție , Ag.princ.Simiuc Ionel (voluntar)

8.asistenti personali :

- Atofanei Maria
- Bunatate Didina,
- Ciofu Mihaela ,
- Ciurea Mihaela ,
- Enea Ana
- Huci Maria
- Lupu Mariana
- Movila Lenuta
- Oprea Maria
- Podariu Mariana
- Macovei Vasilica – Ionela

9. Beneficiari de indemnizatie persoane cu handicap :

- Arteni Ionela
- Babusanu Ionela
- Bordei Profira
- Mihalache Dumitru
- Istiuc Constantin

Art. 11 Persoanele ce fac parte din serviciul social, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, vor colabora în toate problemele, atât între ele, cât și cu celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al primarului cat si celelalte servivii din subordinea Consiliului local .

CAP.V-Conducerea și controlul

Art.12 Conducerea operativă a serviciului este asigurată de asistentul social sau, prin delegare de ceilalți membri ai serviciului.

Art. 13 Asistentul social asigură conducerea, îndrumarea și controlul activității serviciului, urmărind în principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistență socială prin acordarea de servicii primare și de specialitate, pe baza unor convenții de parteneriat public-privat care au

drept scop protecția copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Art. 14 Asistentul social are următoarele atribuții principale și responsabilități:

- a. reprezintă serviciul în relațiile cu Consiliul local și Primar, cât și cu alte persoane fizice sau juridice;
- b. răspunde de buna funcționare a serviciului public, în condițiile prevăzute de legislația în materie;
- c. asigură și răspunde de administrarea patrimoniului în condiții de eficiență și eficacitate;
- d. repartizează prin fișa postului sarcinile fiecărui loc de muncă;
- e. urmărește și răspunde de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în hotărârile adoptate de consiliul local în domeniul asistenței sociale;
- f. îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art.15 Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ion Creangă.

Art. 16 Organigrama, statul de funcții și numărul de personal este cel prevăzut în prezentul regulament. Modificările ulterioare se aprobă de către consiliul local al comunei, prin hotărâre, la propunerea primarului.

Art.17 Angajarea personalului se face de către primar, prin dispoziție în condițiile legii. Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

CAP.VI Atribuțiile Serviciului de asistența sociala la nivelul Comunei Ion Creanga

Art. 18 .Atribuțiile asistentului social care este seful Serviciului de asistența sociala la nivelul Comunei Ion Creanga

- Evaluează situația socio-economică a persoanei/familiei, indentifică nevoile și resursele acesteia;
- Identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de protecție și reinsertie a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;
- Elaborează planurile individuale privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea situațiilor de risc social;
- Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- Organizează plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în instituții specializate (spitale, instituții de recuperare, etc.);
- Evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;
- Asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic, etc.);
- Asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor ce implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- Asigură relaționarea cu diversele servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;

-Realizează și actualizează ori de câte ori se impune evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;

-Dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de realitățile locale, pentru persoanele cu handicap și persoanele vârsnice prin realizarea unei rețele eficiente de îngrijitori la domiciliu;

-Pregătește documentația necesară acordării prestațiilor și serviciilor sociale;

-Asigură realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare;

-Elaborează proceduri de lucru pentru eficientizarea și ținerea sub control a activităților specifice serviciului;

-Urmărește rezolvarea la termenele propuse a neconformităților și recomandărilor rezultate în urma auditurilor și controalelor;

-Educația pentru copii aflați în dificultate;

-Asistența copiilor, familiilor și persoanelor aflate în dificultate;

-Educația și instruirea care să pregătească copilul pentru viață;

-Asigurarea unei dezvoltări armonioase a personalității copiilor;

-Evaluarea capacităților intelectuale ale copiilor și orientarea lor școlară corespunzătoare;

-Prevenirea și reducerea abandonului copiilor de către proprii părinți, prin sprijinirea familiei în situațiile dificile;

-Reabilitarea stării de sănătate fizică și psihică a copiilor și persoanelor aflate în dificultate;

-Îmbunătățirea situației școlare și a abandonului școlar;

-Oferirea de ajutoare, pachete, persoanelor, familiilor și copiilor aflați în dificultate;

-Prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială a persoanelor vârsnice.

CAP. VII Dispoziții finale

Art. 19 Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului local ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

Fișa postului va cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din prezentul regulament.

Fișele posturilor se aprobă de către primar, secretar, în funcție de delegarea competențelor la data înființării postului și se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior

Personalul serviciului este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

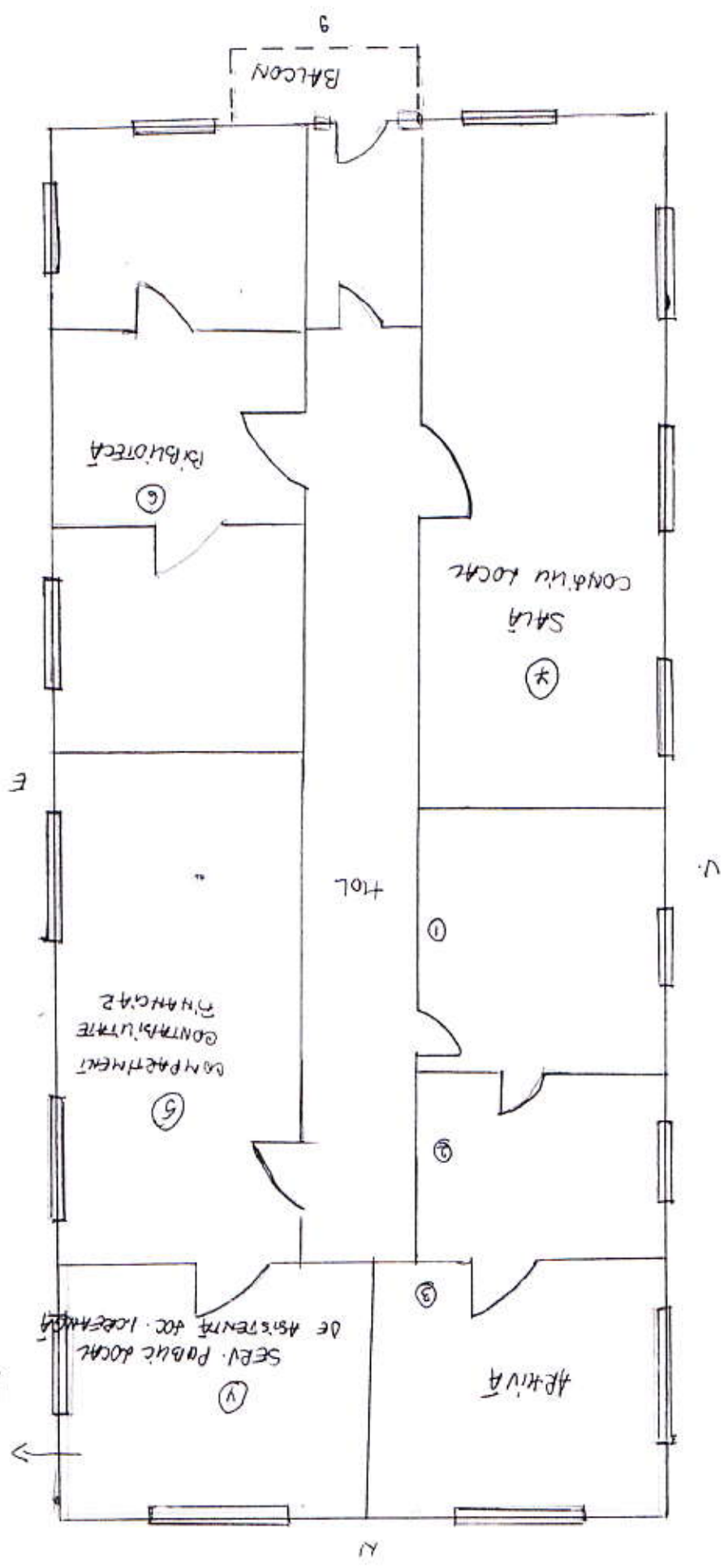
Desființarea serviciului se face prin hotărâre de consiliu din motive de oportunitate, eficiență economică sau dacă interesul public o impune.

Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau după caz, penală.

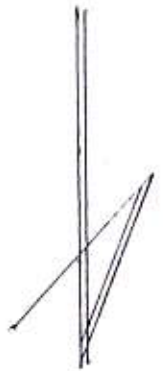
VIAZ PRIMAR
ING. PRACHTY PERA

ANEXA NR. 2

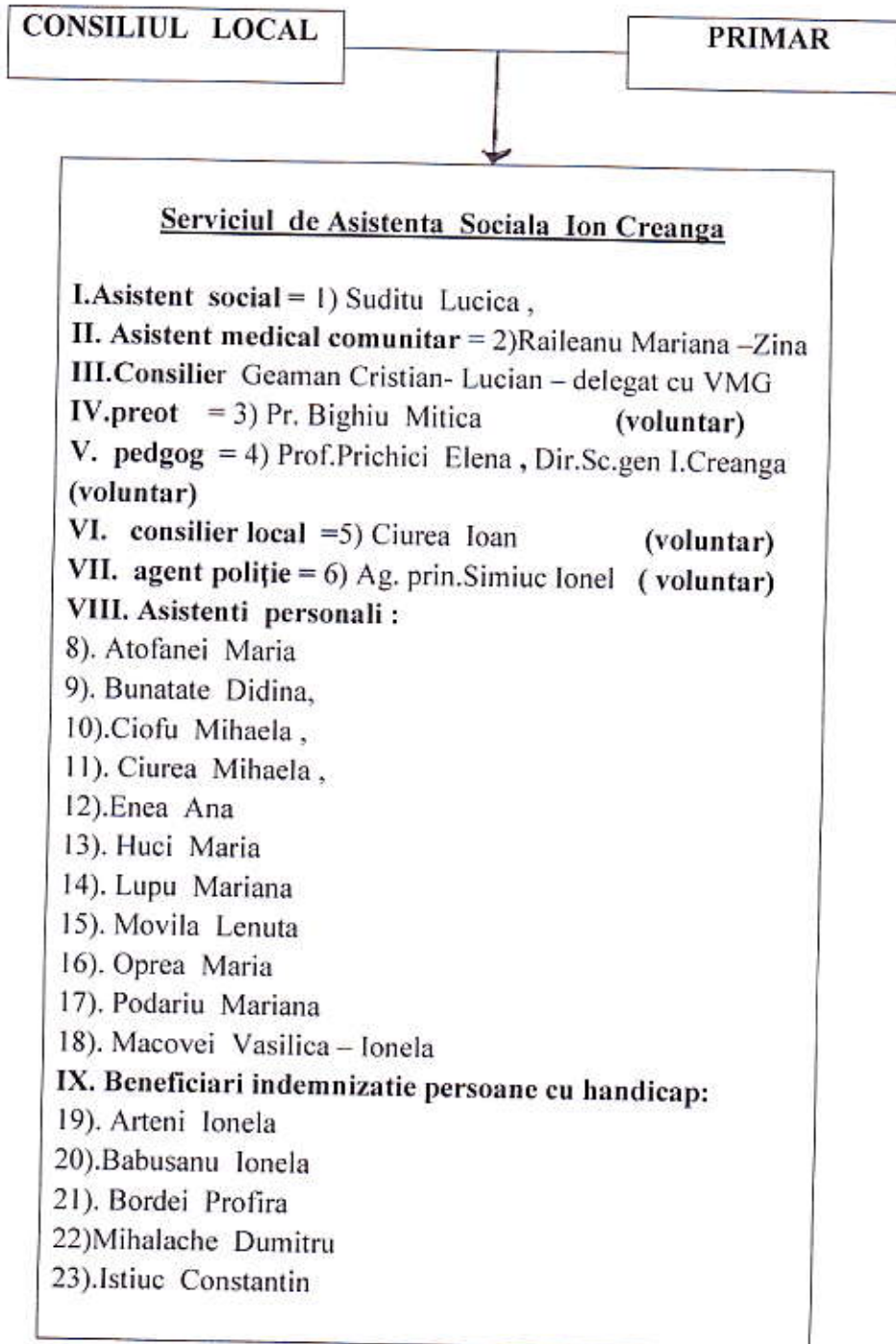
CLADIREA PRIMARIEI COMUNALON CRAINAGA
ET. 1.



ING. TRAFAN BICATELI NA
KHOE NUT



Organigrama Serviciului Public Local de Asistenta Sociala
Ion Creanga



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

**HOTARAREA
NR. 44 DIN 20.07.2012**

Privind aprobarea decontarii abonamentelor cadrelor didactice si personalului auxiliar pentru lunile aprilie si mai 2012 .

Consiliul local al comunei Ion Creanga , judetul Neamt ;
Examinand referatul nr. 4114 din 27.06.2012 prin Ec.Uncrop Alina –Maria, sustine decontarea abonamentelor cadrelor didactice pentru lunile aprilie si mai 2012 .

Avand in vedere adresa nr. 748 din 29.05.2012 si adresa nr. 908 din 25.06.2012 a Sc. Gen cu clasele I- VII Ion Creanga inregistrate la primaria comunei Ion Creanga sub nr. 4095 si 4014 din 27.06.2012 , prin care s-a aprobat de catre Consiliul de administratie al scolii , decontarea abonamentelor cadrelor didactice si a personalului auxiliar pentru lunile aprilie si mai 2012 .

Tinand seama de Expunerea de motive a primarului comunei avand nr.4113 din 27.06.2012.

Avand in vedere prevederile art. 105 , alin.(2) , lit" f" , art. 274 si ale art. 276 din Legea nr. 1 / 2011 educatiei nationale , a Legii nr. 273 / 2006 privind Finantele Publice Locale cu modificarile si completarile ulterioare , a H.C.L. nr. 4 / 2012 prin care s-a aprobat bugetul local pentru anul 2011.

Luand act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local.

In temeiul prevederilor art. 36 , alin. (6) , lit."b" si ale art. 45 , alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare :

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 . Se aproba decontarea abonamentelor cadrelor didactice si personalului auxiliar « la si de la scoala » pentru lunile aprilie si mai 2012 , conform anexei la prezenta .

Art. 2 Contabilul scolii impreuna cu contabilul primariei vor aduce la indeplinire prevederile prezentei .

Art. 3 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
DASCĂLU MIHAI



Contrasemnează ptr.legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

Hotărârea a fost adoptata cu 13 voturi " pentru " , abțineri " 0" , impotriva "0" din 15 totalul de consilieri .

Anexa la H.C.L. nr. 44 din 20.07.2012

Nr crt	Numele și prenumele	Funcția	c/v abonamen t aprilie	c/v abonamen t mai 2012	Total abonamen t	Suma apobata spre decontare 75%
1	Agavriloaei Denisa – Monica	Prof.I	54,5	105	159.5	138
2	Blanaru Daniela	Inst.I	65	38	103	89
3	Cârpușor Viorica	Prof.inv.pr.	65	105	170	147
4	Căuțișanu Ecaterina – Daniela	Înv.	65	105	170	147
5	Cenușă Maria	Prof.I	13	18	31	28
6	Cioroaba Vasilica Ionela	contabil	105	105	210	182
7	Ciresa Constantin	Prof.I	53	89	142	123
8	Cocuț Claudia	Prof.I	65	105	170	147
9	Craciun Liviu-Ioan		53	95	148	128
10	Croitoru Iuliana - Magda	Prof.I	26	43	69	60
11	David Ana	Prof.inv.pr.	65	85	150	130
12	Dumitru Georgeta	Prof.inv.pr.	90	150	240	207
13	Durea Gina Elena	Prof.I	36	55	91	80
14	Filip Daniela	Prof.I	65	105	170	147
15	Gâlcă Ecaterina	Educ.	65	105	170	147
16	Giugulea Adela	Prof.inv.pr.	53	150	183	158
17	Hîrțan Gheorghe	Prof. I	68	135	203	175
18	Hrestic Coca	Prof.I	65	105	170	147
19	Huci Bogdan	Prof.I	65	105	170	147
20	Huci Camelia – Elena	Prof.I	65	105	170	147
21	Iamandei Nicoleta	Prof.inv.pr.	65	105	170	147
22	Iancu Niculae	Prof.I	65	105	170	147
23	Ioniță Tatiana- Elena	Inst.I	65	105	170	147
24	Iordăchioaie Teodora	Prof.I	65	105	170	147
25	Maior Felicia	Prof.II	65	26,5	91.5	80
26	Murărașu Octavian	Prof.I	90	150	240	207
27	Negurita Laura- Andreea	Prof.I	65	105	170	147
28	Nita Liviu	Administrator	33	43	76	66
29	Palade Adriana	Înv.	67,5	135	202.5	175
30	Pleșca Ana	Prof.inv.pri.	65	105	170	147
31	Plosnita Carmen	Prof.I	65	105	170	147
32	Raileanu Marina	Prof.I	22	46.5	68.5	60
33	Rusu Cornelia	Prof.II	65	105	170	147
34	Sandu Maricica	Prof.I	20	58	78	68
35	Ungureanu Sorina – Violeta	Prof.I	90	150	240	207
36	Verdes Elena	Prof.necalif	53	89	142	123
37	Vrăjmașu Georgeta	Prof.inv.pr.	90	150	240	207
38	Vulpe Monica	Prof.inv.pr.	65	105	170	147
	TOTAL	X	2317	3701	6018	5190

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

**HOTARAREA
NR 45 DIN 20.07.2012**

**privind aprobarea investitiei
„ Achizitionarea autobasculanta second- hand si a unei lame de zapada „**

Consiliul local al comunei Ion Creanga , jud. Neamt ;

Având în vedere inițiativa Primarului exprimată prin Expunerea de motive nr.4316 din 09.07.2012 , Referatul de specialitate nr.4317 din 09.07.2012 întocmit de doamna Bulgariu Maria , referent , prin care se propune spre aprobare obiectivului de investiție: “ Achizitionarea autobasculanta second- hand si a unei lame de zapada” ,conform Anexa I.

Tinând seama de bugetul local pentru anul 2012 aprobat prin H.C.L. nr. 4 /2012 cu modificarile si completarile ulterioare .

În conformitate cu prevederile art. 41, art. 44 aliniat 1 și 2 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006, actualizată, privind Finanțele publice locale, cu referire la cheltuielile de investiții și documentațiile tehnico-economice.

Luand act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local.

În temeiul prevederilor art. 36, aliniat 4, lit. “d” și art. 45 aliniat 2 litera “e” din Legea 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aproba investitia “Achizitionarea autobasculanta second- hand si a unei lame de zapada” a carui finantare este asigurata conform Programului de investitii - anexa la bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2012 .

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Ion Creanga .

Art. 3. Secretarul comunei, va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
DASCĂLU MIHAI



Contrasemnează ptr.legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

Hotărârea a fost adoptata cu 13 voturi “ pentru “, abțineri “ 0” , impotrivă “0” din 15 totalul de consilieri .

ROMÂNIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
NR. 46 DIN 20.07.2012

privind desemnarea unui reprezentant în
Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”

Consiliul local al comunei Ion Creanga judetul Neamt ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;

Examinând expunerea de motive nr. 4131 din 03.07.2012 a Primarului comunei Ion Creanga ;

Văzând raportul de specialitate nr. 4132 din 03.07.2012 al doamnei Bulgariu Maria, referent în aparatul de specialitate al primarului comunei ;

Luând act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local.

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se desemnează domnul PRICHICI PETRICA având funcția de primar , cetățean român, născut la data de 04.07.1955 , domiciliat în comuna Ion Creanga , posesor al C.I. seria NT nr.2120280 ,eliberată de Mun. Roman ,la data de 06.02.2004 ,să facă parte din Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”.

Art.2. Se împuternicește domnul PRICHICI PETRICĂ, reprezentantul comunei Ion Creanga în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, să îndeplinească procedurile legale de semnare a actului adițional de modificare a documentelor statutare ale Asociației.

Art.3. Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local Ion Creanga , vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri , autoritatilor institutiilor si persoanelor interesate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
DASCĂLU MIHAI



Contrasemnează ptr.legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi “ pentru “, abțineri “ 0” , împotriva “0” din 15 totalul de consilieri .

ROMANIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

NR. 47 DIN 20.07.2012

**Privind instrumentarea și aprobarea implicării
Consiliului Local Ion Creangă, județul Neamț, în proiectul:
„CÂNTECE ȘI DATINI PĂSTOREȘTI” Pe sub creanga de arin Festival –
Concurs de Cântece și Datini păstorești interpretate la diferite instrumente
muzicale vechi .**

Consiliul local al comunei Ion Creangă, județul Neamț ;

Având în vedere:

- expunerea de motive, prezentată de primarul comunei, d-l Petrică Prichici, inițiatorul proiectului de Hotărâre , înregistrat la nr. 4302 din 05.07.2012 ;
- referatul de specialitate întocmit și prezentat de secretarul unității administrativ teritoriale Ion Creangă , înregistrat la nr. 4303 din 05.07.2012 ;
- Art. 6 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- Art. 45 alin 1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001;
- Ordinul nr. 2231 / 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea comisiilor , procedura de selecție a programelor , proiectelor și acțiunilor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile din Fondul Cultural National , precum și de soluționare a contestațiilor .

În temeiul prevederilor art. 36 , alin.(2) , lit.”d” , alin.(4) , lit.”d” , alin.(6) , lit.”a” , pct. 4 , , alin.(7) , lit.”a” , art. 115 , alin.(1) , lit.”b” , alin.(3) , lit.”a” și „b” , precum și ale art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă instrumentarea și realizarea proiectului :
„ CÂNTECE ȘI DATINI PĂSTOREȘTI ” , Pe sub creanga de arin

Festival – Concurs de Cântece si Datini păstorești interpretate la diferite instrumente muzicale vechi , cu aplicare în cadrul Proiectului cultural , aria tematica “ Patrimoniul imaterial „ cu finantare de la AFCN Bucuresti.

Art.2 (1) Proiectul cultural intitulat : DATINI SI CANTECE TRADITIONALE PASTORESTI , Pe sub creanga de arin , Festival – Concurs , editia I are loc la data de 16 septembrie 2012 .Investiția este necesară și oportună pentru cei 5 705 de locuitori ai comunei Ion Creangă, județul Neamț.

(2) Se aproba Planul de activitati al Proiectului cultural conform anexei la prezenta hotarare .

(3) Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli a proiectului cultural,, Datini si cantece traditionale pastoresti „ Pe sub Creanga de arin ,dupa cum urmeaza:

- contributie proprie in suma de = 5.275 lei ,

- alte surse = 3.000 lei ,

- Finantare nerambursabila de la

Administratia Fondului cultural

National = 59.175 lei

TOTAL GENERAL = 67.450 lei

Art. 3 Cu ducerea la indeplinirea prezentei se însărcinează administratorul caminelor culturale comunei, domnul Morărescu Constantin, desemnat și reprezentantul legal al proiectului.

Art. 4 Se desemnează reprezentatul legal al comunei, domnul primar Petrică Prichici, pentru încheierea în termenul prevăzut a contractului pentru finanțare nerambursabilă.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică în termen legal , institutiilor, autoritatilor si persoanelor interesate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

DASCĂLU MIHAI



Contrasemnează ptr.legalitate

SECRETAR

NIȚĂ MIHAELA